

T.C

SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI

EŞEN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“ En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Stratejik Plan, okulun genel kurum kültürünün oluşmasında ve okula gelen öğretmen, yönetici, veli ve öğrencilerin neyi nasıl yapmaları konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayan önemli bir araçtır. Stratejik plan sayesinde okulumuzun önümüzdeki dönemlere çok daha bilinçli, planlı ve programlı bir biçimde ilerlemesi mümkün olacaktır.

Bu sebeple, doğru politikaların belirlenmesi, uygulanması ve olumlu sonuçların etkin bir biçimde elde edilebilmesi için stratejik planın hassas bir biçimde hazırlanması gerekmektedir. Etkili ve verimli bir eğitim-öğretim sürecinin sürdürülebilmesi için okulumuzun paydaşlarının katılımıyla oluşturulan bu stratejik planın başarılı bir biçimde takip edilmesi için yıllık gelişim planları hazırlanacaktır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

ADEM BİLGİN
Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: SEYDİKEMER	
Adres:	EŞEN MAHALLESİ OKUL SOKAK NO:1	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/2AdJcy
Telefon Numarası:	05534505737	Faks Numarası:	
E- Posta Adresi:	762007@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://eseniho.meb.k12.tr/
KurumKodu:	762007	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
Okul Künyesi	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	19
Çalışan Bilgileri	29
Okulumuz Bina ve Alanları	30
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	30
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9. GZFT Analizi	32
İçsel Faktörler	32
Dışsal Faktörler	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. Misyon	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1.Amaçlar	36
4.2.Hedefler	36
4.3.Performans Göstergeleri	36
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	41
4.5.MALİYETLENDİRME	44
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ADEM BİLGİN	MÜDÜR	ONAY SOLMAZ	ÖĞRETMEN
MUSTAFA OKTAR	MÜDÜR YARDIMCISI	MELİH ÇAVUŞLAR	ÖĞRETMEN
YUSUF GÜVENÇ	ÖĞRETMEN	BULUT ÇAKIROĞLU	ÖĞRETMEN
SÜLEYMAN KARAÇELİK	ÖĞRETMEN	RAMAZAN ZEYBEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÖZGÜR ŞAHİN	ÖĞRETMEN		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun *Kurumsal Tarihçesine, Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, Mevzuat analizi, Üst politika belgelerinin analizi, Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi, Kuruluş içi analiz, Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz), Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi, Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi* bölümüne yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Eşen İmam Hatip Ortaokulu 2017 yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Günümüzde 6 öğretmen ve 53 öğrenci ile eğitim hayatına devam etmektedir. 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Okulumuz sosyal/kültürel çevre ile ilişkiler açısından iyi bir durumdadır. Öğrencilerin büyük çoğunluğu aynı sosyal-kültürel çevreden gelmektedirler. Bu durum öğrenciler arasındaki etkileşimin sağlıklı bir biçimde ilerlemesini kolaylaştırmaktadır. Sınıflarda akıllı tahta vardır. Bu durum EBA ve benzeri kaynakların kullanılmasını olanak sağlamaktadır. Etik ve ahlaksal açıdan okul son derece iyi bir durumdadır. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması öğrencilerin takip edilmesini kolaylaştırmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MUĞLA			İlçesi: SEYDİKEMER		
Adres:	EŞEN MAHALLESİ OKUL SOKAK NO:1		Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/2AdJcy	
Telefon Numarası:	05534505737		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	762007@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://eseniho.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	762007		Öğretim Şekli:	TAM (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2017			Toplam Çalışan	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	0
	Erkek	28		Erkek	6
	Toplam	53		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirirken, bunu sınırlı kaynaklarla yaparlar. Uzun vadede okulumuzun mümkün olan en iyi konuma getirirken kaynaklarımızı akıllıca kullanma gerekliliği düşüncesiyle 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedefler, gerek kaynak ihtiyacının belirlenmesinde gerekse hizmetlerin sunumunda temel bir çerçeve belirleyecek nitelikte hazırlanmıştır. Planın başarısını şeffaf bir şekilde ortaya koymak ve değerlendirmesini yapmak amacıyla her yıl düzenlenen İzleme ve Değerlendirme Raporlarında 80 performans göstergesinin ölçümleri gerçekleştirilmektedir.

Planın son senesine baktığımızda; planın kapsadığı dönemin yaklaşık 1,5 yılının Covid-19 salgınına denk gelmesi nedeniyle bazı hedeflerimizde kazanımlar elde ederken, bazı hedeflerimizde ilerlemenin tam olarak sağlanamadığı görülmektedir.

Yerleşkelerin altyapısının ve fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi hedefi Covid-19 salgını nedeniyle sosyal sorumluluk alanında gerçekleştirilecek faaliyetler, uluslararasılaşma ve değişim programlarının artırılması hedeflerinde sapmalar olsa da yeni Stratejik Planımızda bu hedeflere odaklanmaya devam edeceğiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

Okul olarak yönetmeliklere ve kanunlara uygun bir şekilde düzenlemeler yapılmaktadır. Milli eğitim bakanlığı İlköğretim kurumları yönetmeliğine göre okul saatleri belirlenmiştir. Taşımali eğitim yönetmeliğine göre taşımali eğitim kapsamında düzenlemeler yapılmaktadır.

- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
Eğitim – öğretim hizmetleri sunulmaktadır. Yararlanıcı olarak öğrenciler ve veliler olarak belirtilebilir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

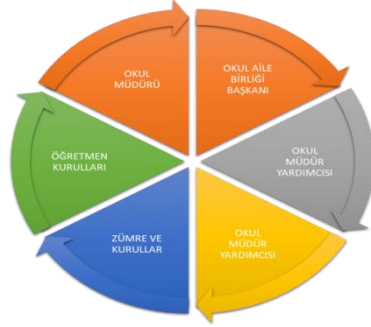
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Dyk Kursları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Spor Müsabakalarına Katılmak Okul Gezisi Yapmak Okul Kermesi yapmak
Sportif faaliyetler	Spor Turnuvalarına Katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergileri Önemli gün ve Haftalardaki Etkinlikler
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen Toplantıları Okul İçi Mesleki Gelişim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile Birliği Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK kursaları açmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar Sözlüler Performans Ödevleri Proje Ödevleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun Fiziki Yapısını daha uygun hale getirecek çalışmalar
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaş ve Dış Paydaş tabloları aşağıda verilmiştir.

İÇ PAYDAŞ ANKETLERİ;

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%40,7	%43	%10	%7	%0,0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%23,3	%43	%14	%9,3	%10,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%33,7	%38,4	%7	%11,6	%9,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%48,8	%38,4	%6	%2	%6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%26,7	%36	%12,8	%9,3	%15,1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%34,9	%44,2	%9	%5	%7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%37,2	%33,7	%9,3	%9,3	%10,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%40,7	%43	%7	%5,3	%4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%34,9	%40,7	%7,9	%6	%10,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%19,8	%38,4	%12,8	%10,5	%18,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20,9	%41,9	%14	%5,8	%17,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%22,1	%31,4	%14	%11,6	%20,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5

Öğretmen anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%57,1	%42,9	%2	%0,0	%0,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85,7	%14,3	%0,0	%0,0	%0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%71,4	%28,6	%0,0	%0,0	%0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%85,7	%14,3	%0,0	%0,0	%0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%57,1	%42,9	%0,0	%0,0	%0,0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14,3	%28,6	%28,6	%14,3	%14,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%57,1	%28,6	%14,3	%0,0	%0,0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%85,7	%14,3	%0,0	%0,0	%0,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%57,1	%28,6	%14,3	%0,0	%0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%57,1	%42,9	%0,0	%0,0	%0,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71,4	%28,6	%0,0	%0,0	%0,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%42,9	%28,6	%28,6	%0,0	%0,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%57,1	%14,3	%28,6	%0,0	%0,0

Veli anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%42,9	%48,4	%3,3	%2,2	%3,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%46,2	%45,1	%4,4	%4,4	%0,0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%30,8	%45,1	%11	%3,3	%9,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%27,5	%49,5	%15,4	%0,0	%7,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%29,7	%49,5	%13,2	%2,2	%5,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%24,2	%50,5	%11	%4,4	%9,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%31,9	%47,3	%7,7	%6,6	%6,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%34,1	%53,8	%6,6	%4,4	%1,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%38,5	%46,2	%6,6	%2,2	%6,6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14,3	%35,2	%17,6	%13,2	%19,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%30,8	%47,3	%5,5	%7,7	%8,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%19,8	%30,8	%12,1	%15,4	%22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%17,6	%38,5	%15,4	%13,2	%15,4

DIŞ PAYDAŞ TABLOLARI;

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLA R	PAYDAŞLA R	Strateji k ortak	Tedarikç i	Müşteri , hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		+	+		
Valilik		+	+		
Millî Eğitim Müdürlüğü		+	+		
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		+	+		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		+	+		
Öğretmenler ve Diğ er Çalışanlar	+		+		
Öğrenciler ve Veliler	+				+
Okul Aile Birliği		+	+		+
Üniversite		+	+		
Özel İdare		+	+		
Belediyeler		+	+		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+	+		
Bayındırlık ve İskâ n Müdürlüğü		+	+		
Sosyal Hi zmetler Müdürlüğü		+	+		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		+	+		
Muhtarlık		+	+		
İşveren kuruluşlar		+	+		
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri		+	+		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerime ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

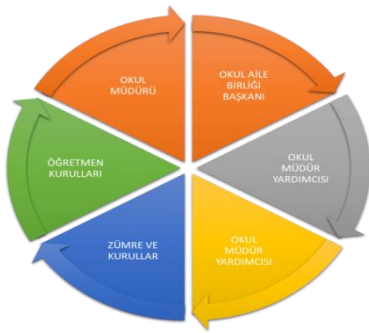
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5.Sınıf: 9 6.Sınıf: 19 7.Sınıf: 15 8.Sınıf: 10 Özel Eğitim Öğrencileri: 4 Otizm 5 Zihinsel Yetersizliğe sahip öğrenci
Akademik başarı verileri	Okul geneli not ortalaması: 70
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Futsal il 3.lüğü
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	Okul devamsızlık ortalaması: 10 gün
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Aynı bahçe de 3 okul olması
İnsan kaynakları verileri	Öğretmenler ve idareciler toplam 6 lisans düzeyi görevlimiz vardır.
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	%40

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun işleyişi ve disiplin sağlanması
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okul müdürüne okul işleyişi hakkında yardımcı olması
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirme
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizlik hijyen ve çevresinden sorumlu olma

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri	1	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ADEM BİLGİN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Etik Eğitimleri	2023	2023480403
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023480120
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Protokol Kuralları	2022	2022000082
		Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000081
		Osmanlı Türkçesi	2022	
		Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2022	

		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000535
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2020	2020990014
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018480775
		HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017480384
		DYS tüm roller kullanıcı eğitim semineri	2017	2017480274
		Yangın Eğitimi Kursu	2016	2016480498
		Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri	2016	2016480481
		FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2014	2014480230
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	2012480279
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012480235
		İntel Öğretmen Programı	2012	2009110112
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2008110146
		YAZARLIK YAZILIMI EĞİTİMİ KURSU	2008	2008110035
MUSTAFA OKTAR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
		Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2022	2022001553
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Duygu Düzenleme	2022	

	(Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri		2022000756
	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
	Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021	2021001111
	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2020	2020470424
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018470648
	AFET EĞİTİMİ KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ	2018	2018470027
	ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ ÖRNEK PROJELER	2018	2018470025
	GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI	2018	2017470647
	MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR	2017	2017470646
	ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ	2017	2017470645
	ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI	2017	2017470644
	İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ	2017	2017470643
	DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ (A-B Kısmı)	2017	2017470642
			2017470640

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					1
7-10 Yıl			2		1
11-15 Yıl			3		3
16-20					
20 ve üzeri			1		1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bulut Çakıroğlu	Arapça	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016600369
		Yangın Eğitimi Kursu	2020	2020550404
		İnterneti Anlamak Eğitimi Kurs	2023	2023007669
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	2022000512
Melih Çavuşlar	Fen Bilgisi	TEMEL EĞİTİM KURSU	2014	2014650189
		İlk Yardım Eğitimi Kursu		

		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018	2018480568
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2018	2018480643
		Uyum Eğitimi Semineri	2024	2024480231
			2014	2014650330
Onay Solmaz	İngilizce	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIM KURSU	2015	2015380246
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016150038
		AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2018	2018150025
		Robotik Kursu	2018	2018150026
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018150208
Özgür Şahin	Sosyal Bilgiler	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000098
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018	2018480643
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023480569
		Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahele Semineri (ZORUNLU)	2010	2010480068
		FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2014	2014480231
Süleyman karacelik	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550953
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018	2018480643
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023480579
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2017	2017480249
		Aday Öğretmen Yetiştirme, Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2017	2017480250

Yusuf Güvenç	Türkçe	TEMEL EĞİTİM KURSU	2013	2013670109
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	2014670068
		Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu	2015	2015000015
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000079
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018	2018480643

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okul müdürüne okul işleyişi hakkında ve idari konularda müdürün verdiği görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirme Sınıf Rehberlik çalışmaları Öğrenci kulüp çalışmalarına rehberlik etme Sosyal faaliyet gerçekleştirme
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizlik hijyen ve çevresinden sorumlu olma

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	0	53	6	35	0	1	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	4	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	0	0	0	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası		+	0		
Kütüphane		+	0	1 adet	
Rehberlik Servisi		+	0	1 adet	
Resim Odası		+	0	1 adet	
Müzik Odası		+	0	1 adet	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir. Aşağıda kurumumuzun mali kaynaklar tablolarına yer verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5.000	10.000	20.000	40.000	50.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5.000	10.000	20.000	40.000	50.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Aşağıda kurumumuza ait istatistikî veriler tablolarına yer verilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	6	0	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	0	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	50-60 M2	Kütüphane		-
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		-
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	7	8	15
6A	11	11	22
7A	7	13	20
8A	6	4	10

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.● Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kendilerine güvenen ve başarıma arzusu olmaları
Çalışanlar	Mesleki olarak çağın gerekliliklerine uygun ve yeterlilik sahibi olmaları
Veliler	Okul - Veli iş birliğinin üst düzeyde olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim öğretime uygun fiziksel donanıma sahip olması
Donanım	Teknolojik ve donanım açısından yeterliliğe sahip olması
Bütçe	Gönderilen ödenekler ve okul aile birliği hesapları
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin bilgi birikimive eğitime gönül vermiş olması
İletişim Süreçleri	Veli ile iletişim içeisinde.
vb	Sınıflardaki öğrenci sayısının ideal olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Disiplin sorunları,
Çalışanlar	Çalışan sayısındaki yetersizlik
Veliler	Çalışma saatleri ile uyumsuzluk ve iletişim sıkıntıları
Bina ve Yerleşke	Su alması ,
Donanım	Kütüphane eksikliği ,konferans salonu olmayışı
Bütçe	Bütçenin yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Aile katılımının gereken düzeyde olmaması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Devletimizin son yıllarda öğrencilere yönelik yapmış olduğu yasal düzenlemeler
Ekonomik	-
Sosyolojik	Bölge toplumunun okula olan güveni ve saygısı
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	Yasal olarak öğrencilerin zorunlu eğitim hakkının korunması
Ekolojik	Bölgemizin ekolojik açıdan zengin bir yer olmasından dolayı öğrencilerin u konuda kendini yetiştirebilmesi

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Sosyal faaliyetler düzenleyebilmek için yeterince maddi güce sahip olmaması
Sosyolojik	-
Teknolojik	Okulumuzun teknolojik açıdan yetersiz kaldığında çağın ve toplumun düzeyinden geri kalınabilmesi
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Kırsal bölge de olduğu için öğrencilerin çevreden zarar görebilme ihtimalinin olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Aşağıda okulumuzun tespit ve ihtiyaçlar belirlenmesi tablosu verilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek, çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı, Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uygun olarak her alanda toplumun eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı amaç edinmiş, toplumsal değerlere saygılı, kendini gerçekleştiren, vizyon sahibi bireyler yetiştirilmesi için etkin ve kaliteli hizmet sunmaktır.

3.2. Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

Yaratıcı ve yenilikçi yaklaşımlarla eğitim ve öğretim ilkelerini hayata geçiren, toplumsal yapının gelişmesine katkı sağlayarak bilgi toplumu olma yolunda geleceğe yön veren bireyler yetiştiren seçkin bir kurum olmak

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl					5. Yıl	İzlem Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl				
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerde n okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%25	%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2 Okula yeni	%25	%98	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl	

başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)									
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%15	%7	%6	%5	%4	%2	%0	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	%20	%80	%90	%95	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmenler, Veliler,Seydikemer Belediyesi,Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	İletişim kuramamak Taşımali Eğitim olması Öğrencilerin devamsızlık durumları Hastalıklar ve salgınlar								
Stratejiler	1.Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 2.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 3.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								

	4.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	Bölgesel olarak okulumuzun halkın üzerinde olumlu etki bırakması ve öğrencilerin eğitime daha istekli şekilde hazırlanmasını sağlama tespiti yapılmıştır.
İhtiyaçlar	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef	Başlangıç	İzleme					Rapor	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%35	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%35	85	90	90	95	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%15	%7	%6	%5	%4	%2	%0	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%15	%4	%3	%3	%2	%2	%0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmenler, Öğrenciler, Aileler								

Riskler	Öğrenci devamsızlıkları Öğrencilerin eğitime olan istekleri
Stratejiler	<p>1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılmasağlanacaktır</p> <p>2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>3.DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>4.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesini dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	Öğrencilerin Dyk kurslarına ihtiyaçlarının olması Dyk'larda ders içeriklerinin öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde uyarlanması
İhtiyaçlar	Okul binasının teknolojik açıdan daha donanımlı hale getirilmesi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birliktetasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	İzlem					Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.1.1Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2Türkçe dersi yıl sonu puanı	%15	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl

nı ortalaması									
PG2.1.3Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.4Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	75	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.5Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmenler, Öğrenciler, Aileler								
Riskler	Öğrenci devamsızlıkları Hastalık ve afetler vb. gibi devamsızlığı etkileyecek doğa olayları								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Öğrencilerin derslerdeki başarılarını arttırıcı çalışmalar yapılması Projelerle eğitim ve öğretimin kalitesinin arttırılmasının sağlanması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin akademik , sosyal ve girişimcilik konularında eğitim ve öğretime ihtiyaçlarının olması								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
Koordinator Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmenler, Öğrenciler, Aileler								
Riskler	Öğrenci devamsızlıkları Hastalık ve afetler vb. gibi devamsızlığı etkileyecek doğa olayları								
Stratejiler	1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Etkinliklerin ve yarışmaların öğrencilerin başarısına olumlu etkisinin olması Projelerle öğrencilerin bilişsel düzeylerinin artmasına olanak sağlayacağı								
İhtiyaçlar	Yerel ve ulusal düzeyde daha çok yarışmalar ve etkinliklere katılım sağlanması Proje konularında öğretmenlerin ve öğrencilerin seminerler düzenlenerek bilgilendirilmesi ihtiyaçları								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1		Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Okulda düzenlenen Spor Faaliyeti Sayısı	%25	1	2	4	4	4	4	6 Ay	1Yıl
PG3.1.2 İş ve Okul güvenliği sağlığı için gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik yapılacak toplantılar	%25	2	4	4	4	4	4	6 Ay	1Yıl
PG3.1.3 Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı(%)	%25	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	1Yıl
PG3.1.4 Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı(%)	%25	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Aileler								
Riskler	İş sağlığı ve güvenliğiyle alakalı riskler Yeterli bütçe sağlanamaması								
Stratejiler	1.Okulumuzda kurumsal olarak öğrencilerin alacağı eğitim kalitesini artırılması için öğrencilere yönelik spor faaliyeti sayısını arttırmak 2. İş Güvenliği ve Sağlığı Kapsamında okulumuzda güvenlik önlemlerini artırıcı ve risk faktörünün en aza indirilmesi 3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyerek mesleki yeterliliklerini en üste taşıyıp kurumsal kalitemizin artırılması amaçlanmıştır. 4. Okulumuzun materyal ve donatı bakımından eksikliklerinin giderilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000								

Tespitler	<p>1.Okul bazında düzenlenen spor faaliyetlerinin artırılması gereklidir.</p> <p>2.Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımı teşvik edilmelidir</p> <p>3.Okulun donatım ihtiyaçları giderilmelidir</p>
İhtiyaçlar	<p>1.Okul ve ilçe bazında sportif faaliyetlere ihtiyaç vardır.</p> <p>2.İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili hizmet içi eğitime ihtiyacı</p> <p>3.Okul metaryal ve donatı malzemesinin ihtiyaçları vardır.</p>

Amaç 3		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir							
Hedef 3.2		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	He def Etk isi*	Başla ngıç Değ eri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzle me Sıkl ığı	R a p o r Sı kl ığ ı
PG3.2.1Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	21	21	21	21	21	21	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.3Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	21	21	21	21	21	21	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.4Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	0	3	5	7	7	8	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.5Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	0	1	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda katılım sağlanamama Lisansüstü eğitim için öğretmenlerin izin konusundaki riskleri								

Stratejiler	<p>1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliği kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>3.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>1.Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımı teşvik edilmelidir</p> <p>2.Kurum yönetici ve öğretmenlerin yüksek lisans eğitimi yapmaları özendirilmelidir.</p> <p>3.Kurum bazlı olarak ulusal düzeyde projelere katılım sağlanmalıdır.</p>
İhtiyaçlar	<p>1.Hizmet içi eğitimler</p> <p>2. Uzaktan yüksek lisans eğitimi yapma imkanları</p> <p>3. Projelerle alakalı kurslar ve seminerler</p>

4.5.MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 3	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 4	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 5	10000	10000	10000	10000	10000	50000
TOPLAM	50000	50000	50000	50000	50000	250000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Okul Strateji Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil:1 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Aşağıda belirtilen örnek şablon doldurularak izleme ve değerlendirme takibi yapılacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

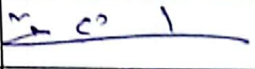


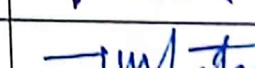
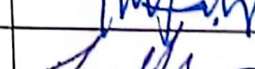
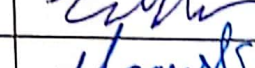



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ADEM BİLGİN	OKUL MÜDÜRÜ	

2	MUSTAFA OKTAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	YUSUF GÜVENÇ	ÖĞRETMEN	
4	SÜLEYMAN KARAÇELİK	ÖĞRETMEN	
5	MELİH ÇAVUŞLAR	ÖĞRETMEN	

T.C.
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
Seydikemer İlçe Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Seydikemer İlçe Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Eşen İmam Hatip Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Ekibi			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	ADEM BİLGİN	Okul Müdürü	
2	MUSTAFA OKTAR	Müdür Yardımcısı	
3	YUSUF GÜVENÇ	Öğretmen	
4	SÜLEYMAN KARAÇELİK	Öğretmen	
5	ÖZGÜR ŞAHİN	Öğretmen	
6	ONAY SOLMAZ	Öğretmen	
7	MELİH ÇAVUŞLAR	Öğretmen	
8	BULUR ÇAKIROĞLU	Öğretmen	
9	RAMAZAN ZEYBEK	Okul Aile Birliği Başkanı	
			



T.C.
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Eşen İmam Hatip Ortaokulu



Sayı : E-43458145-20-100331842
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

15.04.2024

SEYDİKEMER İLME MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Eşen İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Adem BİLGİN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim

Nihat KALDAN
Şube Müdürü

OLUR
İlkay ŞUMUR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (48 sayfa)

Adres

Telefon No

E-Posta

Keş Adresi meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: Faks

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f51-0da2-3e33-aa96-a499 kodu ile teyit edilebilir.